

# 令和5年度 関東高等学校ボート大会

## 宿泊・弁当お申込のご案内 《選手・引率者》

この度は、「令和5年度関東高等学校ボート大会」へのご出場、誠にありがとうございます。本大会にご参加の皆様は、宿泊・昼食弁当の手配を株式会社JTB茨城南支店にて取り扱いさせていただきますことになりました。また、今大会に関しましては潮来市役所様よりバックアップをさせていただきますので、宿泊施設、お弁当業者は潮来市内のみでご予約をさせて頂いております。関東各地からご参加の皆様にご満足いただけますよう誠心誠意努力させていただき所存でございます。つきましては、次のとおりご案内いたしますのでご高覧ください。

### 1. 総則

- (1) この要項の適用対象者は、参加する選手、応援高校生、監督、コーチ、引率教員、運転手とします。
- (2) 宿泊・弁当業務の取扱は、関東高等学校ボート大会事務局が指定した、「株式会社JTB茨城南支店」が担当いたします。必ずこちらを通じて申込等を行ってください。
- (3) 宿泊取扱日：令和5年6月2日（金）・3日（土）の2日間（期間外宿泊希望の場合は別途お問い合わせください）
- (4) 予定宿泊地：茨城県潮来市

### 2. 宿泊プラン ※当社との募集型企画旅行契約となります。

- (1) 宿泊施設・料金（消費税・サービス料込み、1名様料金）

参加者区分	エリア	食事条件	旅行代金（税込）
・選手 ・監督、引率教員	宿泊施設に関しては下記いずれかとなります A) 潮来ホテル B) 潮来ステーションホテル C) 阿や免旅館 D) ホテル芝田 E) 千歳屋旅館	1泊2食	11,000円
・役員	宿泊施設に関しては下記いずれかとなります A) 潮来ホテル B) 潮来ステーションホテル F) ビジネスホテルアネックス（シングルのみ）		

#### 【重要事項】必ず下記ご一読の上、お申し込みをお願い致します。

- ※潮来ステーションホテル・ビジネスホテルアネックスに関しては潮来ホテルでの夕食となります。（徒歩約5分）
- ※当日、朝食および夕食が不要になった場合は宿泊施設へ直接ご連絡をお願い致します。返金はございません。
- ※上記旅行代金は、諸税・サービス料・事務手数料を含むおひとり様あたりの金額です。
- ※配宿は大会事務局と協議の上決定させていただきます。ご希望に沿えない場合もございますので、ご了承ください。
- ※シングル利用・部屋割りに関しては部屋数の都合上、ご希望通りにならない可能性もございます。
- ※教職員様のお部屋割りに関しては生徒・他校の教職員様と同部屋になる可能性もございます。
- ※部屋タイプは 和室（2～10名1室）または洋室（シングルまたはツイン 定員利用）となります。
- ※乗用車、貸切バス等の駐車場につきましては、ご要望は承りますが確約はできません。
- ※アレルギー対応に関してはこちらでは対応致しかねます。お宿に直接お問い合わせください。
- ※チェックイン・チェックアウトは原則としてチェックイン15時、チェックアウト10時になります。

#### ご旅程表

日次	日 程	食事
1	前泊地・各地またはご自宅・・・（各自移動、お客様負担）・・・各宿泊施設（潮来泊）	朝：×、昼：×、夕：○
2	各宿泊施設（潮来）・・・（各自移動、お客様負担）・・・各宿泊施設または各地・ご自宅	朝：○、昼：×、夕：×

添乗員：同行いたしません 最少催行人員：1名

## 弁当のご案内

- 期間 2023年6/2(金)・3日(土)・4日(日)の希望日  
\*会場内の指定場所にて11:00~13:00の間にお渡しします。
- 弁当料金: 1食につき1,100円(お茶パック付・税込)  
\*大会会場周辺では当日の食事確保が困難と思われるので、お弁当のお申込みをおすすめします。  
当日販売はいたしませんので、あらかじめご確認の上、ご希望の方は事前にお申込みください。  
潮来市内の複数のお弁当業者にてご用意をさせていただきます。業者の指定はできません。  
\*お弁当に関しては旅行契約外となります。

## 3. 交通のご案内

誠に恐れ入りますが、大会会場・宿泊場所までの交通手段は各チーム様でお手配をお願いいたします。

## 4. お申込・回答

引率責任者の責任のもとに、下記の受付サイトよりお申込みください。

<https://secure.com-jtb.jp/kantoboat2023/>

※電話・FAX等での受付・変更はトラブル防止の為、受付致しませんのでご了承下さい。

**【受付期間】2023年4月27日(木)~5月8日(月)とさせていただきます。**

**※この時点で決定していない学校様に関しては、決定後至急登録をお願い致します。(最終登録期日5/16)**

**【手配回答】申込締切後、5月24日(水)頃までに、ご登録頂いたメールアドレスに配宿決定通知をお送りします。**

## 5. お支払い

**5月26日(金)までにお送りする請求書をご確認の上5月31日(水)の12:00までにお振込み下さい。**

- 振込手数料につきましては、お客様ご負担にてお願いいたします。
- 領収証につきましては、受付サイト内の「領収証発行登録」にご入力ください。大会開催時にお渡しまたは後日郵送いたします。

## 6. 変更・取消

- 変更・取消については、受付サイトよりお申込みください。  
お電話による変更・取消はトラブル防止の為、お受け致しかねますので予めご了承ください。
- お客様の都合により「宿泊・弁当」を取消される場合は、1名(1個)につき下記の取消料を申し受けます。  
(※は当社の企画・実施する募集型企画旅行契約による設定です。)
- 上記以外の事項については、当社旅行業約款に準じます。

**【宿 泊】お客様都合による取消料(お一人様につき)**

申込区分・取消日	7日前まで	6日前まで	5日前~2日前まで	前日まで	旅行当日の解除(※を除く)	※旅行開始後の解除または無連絡不泊
宿泊プラン(※)	無料	20%	30%	40%	50%	100%

**【食 事】お客様都合による取消料(お一人様につき)**

申込区分・取消日	5/26 17:30 まで	5/26 17:30 以降または無連絡
昼食弁当	無料	100%

## 5. 国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）（1. 宿泊プランに適用されます）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

### ■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB（以下当社と言います）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」と言います。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表や予約確認書など）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、特定の期日までに旅行代金金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金（本ツアーは旅行代金の金額）を受領した時点で契約が成立となります。

### ■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット（本書面）に明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

### ■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料が含まれます。（旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません）

### ■取消料

お客様は前述に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日、時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

### ■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

### ■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。（死亡補償金：1500万円、入院見舞金：2～20万円、通院見舞金：1～5万円、携行品損害補償金：お客様1名様につき～15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

### ■旅程保証

当社は当パンフレット（本書面）に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

### ■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面（請求書や予約確認

書）をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

### ■個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11 <https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

お申込店（JTB 茨城南支店）の総合旅行業務取扱管理者：日下部 亮介

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

### ■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件書は2023年4月1日を基準としています。

### ■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

旅行企画・実施：(株)JTB茨城南支店 観光庁長官登録旅行業第64号（支店：茨城県つくば市竹園2-2-4 第2・ISSEIビル302）

日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員



旅行条件書（全文）

### 【申込・お問合せ先】

株式会社JTB 茨城南支店 担当：吉岡・中久喜

〒305-0032 茨城県つくば市竹園2-2-4 第2・ISSEIビル3階

《営業時間》9：30～17：30（土・日・祝日休業）

FAX：029-854-1664 / e-mail：[ibanan\\_kyo@jtb.com](mailto:ibanan_kyo@jtb.com)

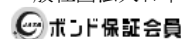
### 【旅行企画・実施】

株式会社JTB 茨城南支店

茨城県つくば市竹園2-2-4 第2・ISSEIビル3F

観光庁長官登録旅行業 第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会会員